



COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158, 159, fracciones I y VIII y 195 de los Estatutos del Partido Revolucionario Institucional; artículos 1, 2, 9 al 11, fracciones I y VIII; 23, fracción VI; 27, 28, fracciones I, III, V y VI; 29, fracciones II y IV, del Reglamento de la Comisión Nacional de Procesos Internos; 1 al 4, 48, 96, 97, fracciones I, III, V y VI; 98, fracciones II y IV del Reglamento para la Elección de Dirigentes y Postulación de Candidaturas; así como lo establecido en el Acuerdo del Comité Ejecutivo Nacional del Partido Revolucionario Institucional, por el que se autoriza a la Comisión Estatal de Procesos Internos del Estado de Durango ejercer la facultad de atracción sobre el proceso interno de selección y postulación de las Candidaturas a las Presidencias municipales de: Coneto de Comonfort, General Simón Bolívar y San Dimas, así como lo dispuesto en la Base Tercera de la convocatoria expedida el 25 de enero de 2019 por el Comité Directivo Estatal para el proceso interno de selección y postulación de la candidatura propietaria a la Presidencia Municipal de **San Dimas** del Estado de Durango por el principio de mayoría relativa, la Comisión Estatal de Procesos Internos, previa validación de la Comisión Nacional de Procesos Internos del Partido, procede a emitir el siguiente:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA EL PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN Y POSTULACIÓN DE LA CANDIDATURA PROPIETARIA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA EN EL MUNICIPIO DE: SAN DIMAS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONVENCIÓN DE DELEGADOS Y DELEGADAS, PARA EL PERÍODO 2019-2022 Y QUE CONTENDERÁ EN LA ELECCIÓN CONSTITUCIONAL LOCAL DEL 2 DE JUNIO DE 2019

CAPÍTULO PRIMERO ***Disposiciones Generales***

ARTÍCULO 1. El presente manual de organización tiene las siguientes características:

- I. Desarrolla el contenido de las normas previstas en la convocatoria expedida por el Comité Directivo Estatal para el proceso interno de selección y postulación de la candidatura propietaria del Partido a la Presidencia Municipal por el principio de mayoría relativa en el municipio de **San Dimas**, para el período constitucional 2019-2022.
- II. Sus disposiciones son obligatorias para las y los miembros, militantes, simpatizantes, cuadros, dirigentes, Sectores y Organizaciones, adherentes y órganos de dirección del Partido, así como para las y los precandidatos y en lo conducente, para los integrantes que participen en el presente proceso interno.

Con el ánimo de dar cumplimiento a lo prescrito por este manual de organización, los órganos de dirección del Partido, sus Sectores y Organizaciones, así como sus integrantes proporcionarán a la Comisión Estatal de Procesos Internos el apoyo que les soliciten.

De la normatividad aplicable

ARTÍCULO 2. Al proceso interno de selección y postulación de la candidatura propietaria a la Presidencia Municipal por el principio de mayoría relativa le son aplicables la Constitución



COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, las disposiciones de los Estatutos del Partido, el acuerdo del Consejo Político Nacional de fecha 19 de octubre de 2018, los Reglamentos expedidos por los órganos competentes de nuestra organización política, la convocatoria emitida por el Comité Directivo Estatal para normar el presente proceso interno, los acuerdos de la Comisión Estatal de Procesos Internos, los lineamientos que emitan las instancias del Partido en materia de ingresos y gastos de precandidaturas en la precampaña y demás disposiciones relativas.

Los acuerdos que adopte la Comisión Estatal de Procesos Internos, en adelante citada como la Comisión Estatal, se publicarán en los estrados de sus instalaciones y en la página de internet del Comité Directivo Estatal del Partido en www.pridurango.org y surtirán efectos a partir de la fecha que los mismos señalen y, en caso de no señalarla, a partir de su publicación en dichos espacios.

Los integrantes, militantes, cuadros y dirigentes deben velar por la unidad y fortaleza del Partido durante el desarrollo del proceso interno que este manual de organización reglamenta.

ARTÍCULO 3. De conformidad con la Base Cuarta de la convocatoria expedida por el Comité Directivo Estatal, la selección y postulación de la candidatura propietaria del Partido a la Presidencia Municipal en el municipio de **San Dimas** se desarrollará mediante el procedimiento de **Convención de Delegados y Delegadas** a la que se le incorporará una fase previa consistente en la modalidad de examen.

Será declarado como candidata o candidato propietario a la Presidencia Municipal por el principio de mayoría relativa, la persona aspirante que habiendo satisfecho los requisitos constitucionales, legales y estatutarios previstos en la convocatoria en sus Bases Quinta y Décima Primera, obtenga la mayoría de los votos en la Convención Municipal y, en consecuencia, su correspondiente constancia de mayoría.

De la interpretación de la normatividad

ARTÍCULO 4. La interpretación de la convocatoria y del presente manual de organización corresponde al Comité Directivo Estatal del Partido y a la persona que se desempeñe como titular de la Presidencia de la Comisión Estatal de Procesos Internos del propio Partido, con el apoyo del Comisionado Presidente de la Comisión Nacional de Procesos Internos del instituto político.

La interpretación se hará con base en los criterios gramatical, funcional y sistemático.

CAPÍTULO SEGUNDO

Del órgano encargado del proceso interno, atribuciones y facultades

COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

ARTÍCULO 5. Corresponde a la Comisión Estatal la organización, conducción y validación del proceso interno de selección y postulación de la candidatura propietaria del Partido a la Presidencia Municipal por el principio de mayoría relativa, en Base al Acuerdo del Comité Ejecutivo Nacional del Partido Revolucionario Institucional, por el que se autoriza a la Comisión Estatal de Procesos Internos del Estado de Durango ejercer la facultad de atracción sobre el proceso interno de selección y postulación de la Candidatura a la Presidencia Municipal del Municipio de **San Dimas**.

ARTÍCULO 6. El titular de la Presidencia de la Comisión Estatal convocará y conducirá las sesiones conforme a lo previsto en los artículos 7 y 8 del Reglamento de la Comisión Nacional de Procesos Internos.

Corresponden al titular de la Secretaría Técnica en lo conducente las funciones previstas en los artículos 15 y 16 del citado Reglamento. De igual forma le corresponde llevar a cabo las notificaciones y certificaciones que sean necesarias en el proceso interno. Las ausencias temporales del titular de la Secretaría Técnica serán cubiertas por quien designe el titular de la Presidencia de la Comisión Estatal.

La Comisión Estatal podrá solicitar a los órganos de dirección del Partido, a sus miembros y a las y los precandidatos la información que estime pertinente para el desahogo de los asuntos de su competencia quienes estarán obligados a proporcionarla.

De las y los representantes de las y los precandidatos

ARTÍCULO 7. Las y los precandidatos a partir de la expedición del dictamen de procedencia de su registro, podrán acreditar a una persona en su calidad de representante propietario y su suplente ante la Comisión Estatal, mismos nombramientos que deberán recaer en miembros del Partido y ellos no podrán ser acreditados en ningún caso como funcionarios de las mesas receptoras de votos.

El titular de la Presidencia de la Mesa Directiva de la Convención Municipal de Delegados y Delegadas, entregará al titular de la Presidencia de cada mesa receptora de votos el listado de representantes de las y los precandidatos acreditados.

ARTÍCULO 8. Las personas representantes de las y los precandidatos debidamente acreditados tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir copia legible del acta de la jornada electiva interna;
- II. Solicitar, en su caso, que se hagan constar los incidentes ocurridos durante la jornada electiva interna;
- III. Acompañar al titular de la Presidencia de la mesa receptora de votos para hacer entrega del paquete electoral a la persona que se desempeñe como Presidente de la Mesa Directiva;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de la convocatoria y el presente manual de organización; y,
- V. Los demás que establezca este manual de organización.

COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

ARTÍCULO 9. Las personas representantes de las y los precandidatos tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Observar una conducta de respeto hacia las instancias encargadas del proceso interno;
- II. Observar una conducta de respeto hacia los demás precandidatas y/o precandidatos y sus representantes;
- III. Abstenerse de realizar acciones en contra de cualquiera de las y los precandidatos registrados;
- IV. Abstenerse de amedrentar o ejercer presión sobre los integrantes de la Mesa Directiva, de las mesas receptoras de votos y hacia las y los Delegados electores; y,
- V. Los demás que establezca este manual de organización.

ARTÍCULO 10. En materia de previsiones, revisión y cumplimiento de las obligaciones de las y los precandidatos con motivo de sus ingresos y egresos para sus actividades de precampaña, así como de los órganos del Partido con relación a la eventual aplicación de recursos al proceso interno, la Secretaría de Finanzas y Administración del Comité Directivo Estatal del Partido dictará los lineamientos correspondientes y vigilará su adecuado y oportuno cumplimiento en apoyo y asistencia a la Comisión Estatal.

CAPÍTULO TERCERO ***Del proceso interno***

De las fases del proceso interno

ARTÍCULO 11. Cada fase del proceso interno surtirá sus efectos al momento de su conclusión y se considerará definitiva al momento de fenecer el plazo que prevé el Código de Justicia Partidaria, sin que se hubiere interpuesto ninguno. En todo caso, la presentación de alguna impugnación no tiene efectos suspensivos con relación a los actos combatidos.

Del inicio del proceso

ARTÍCULO 12. El proceso interno para la selección y postulación de la candidatura propietaria a la Presidencia Municipal por el principio de mayoría relativa inicia con la expedición de la convocatoria.

Las y los interesados en solicitar su registro como aspirantes a la precandidatura podrán acudir ante los órganos del Partido correspondientes para la expedición de documentos de su competencia, a fin de dar cumplimiento a los requisitos que deben acreditar en términos de las Bases Quinta y Décima Primera de la citada convocatoria.

Del registro de aspirantes a las precandidaturas

ARTÍCULO 13. Las y los aspirantes que deseen registrarse a las precandidaturas en el proceso interno, deberán presentar inicialmente su solicitud de acreditación parcial de

COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

requisitos ante la Comisión Municipal y acompañarán los elementos documentales aludidos en la Base Quinta de la convocatoria.

Toda solicitud de acreditación parcial de requisitos, será objeto de acuse de recibo asentándose la naturaleza de la documentación que se acompaña, sin que se prejuzgue sobre la validez de la misma. Con esos elementos se abrirá el expediente correspondiente utilizándose como criterios de identificación y registro la mención del nombre, el año al que corresponde el proceso y el número arábigo consecutivo del orden en que se presenten las solicitudes de acreditación parcial de requisitos.

De la revisión, análisis y predictamen de las solicitudes

ARTÍCULO 14. La Comisión Estatal revisará y analizará todos los requisitos preliminares presentados en las solicitudes, así como la idoneidad probatoria de los documentos que las acompañen turnándolas al titular de la Secretaría Técnica a efecto de que elabore el proyecto de predictamen correspondiente.

Las y los integrantes de la Comisión Estatal, su Secretaría Técnica y las y los colaboradores de dicho órgano, guardarán estricta discreción respecto de las solicitudes de acreditaciones parciales presentadas y la documentación exhibida del proceso de revisión y análisis de éstas, así como del proyecto de predictamen que se elabore.

Para la elaboración del proyecto de predictamen, el titular de la Secretaría Técnica asentará la fecha y hora de recepción de los documentales, el nombre completo de las y los aspirantes a las precandidaturas, la documentación que acredite para justificar los requisitos estatutarios señalados en la Base Quinta de la convocatoria y los razonamientos lógico-jurídicos sobre la procedencia o improcedencia, a su juicio, del predictamen.

ARTÍCULO 15. Elaborados los proyectos de predictamen correspondientes, éstos serán revisados de manera colegiada por las y los integrantes de la Comisión Estatal con el apoyo de la Secretaría Técnica. Al efecto previamente a la sesión, se distribuirán los expedientes respectivos de cada aspirante, mismos que serán objeto de deliberación y votación por parte de las y los integrantes en la sesión de referencia, la cual se llevará a cabo para decidir por mayoría de votos la procedencia o improcedencia de las solicitudes preliminares presentadas.

Al término de la sesión referida en el párrafo anterior, los predictámenes se harán del conocimiento de las y los aspirantes interesados en participar a las precandidaturas, mediante su publicación en los estrados del Comité Municipal y en la página de internet www.pridurango.org, del Comité Directivo Estatal del Partido.

A partir de su publicación en estrados físicos, los predictámenes surtirán efecto de notificación comenzando a correr el término correspondiente para la interposición de los medios de impugnación que a su derecho convengan.



COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

Las y los aspirantes a la precandidatura que obtengan predictamen procedente, tendrán el derecho de participar en las siguientes fases del proceso interno establecidas en la convocatoria.

CAPÍTULO CUARTO

Del pacto de civilidad y compromiso político

ARTÍCULO 16. Conforme a lo establecido en la fracción VIII de la Base Décima Octava de la convocatoria, las y los precandidatos están obligados a la firma del pacto de civilidad y compromiso político, el cual deberá de suscribirse ante la Comisión Estatal en el formato y en la fecha, hora y lugar que para tal efecto se determine y convoque.

CAPÍTULO QUINTO

Del uso de las instalaciones del Partido en la precampaña

ARTÍCULO 17. Las y los precandidatos podrán solicitar a los Comités Directivos Estatal y Municipal, la utilización de los inmuebles y las instalaciones del Partido que estén a su cargo para la celebración de reuniones públicas o en espacios cerrados con las y los Delegados electores en las que efectúen actividades de precampaña.

Los comités del Partido atenderán con imparcialidad, objetividad, equidad, transparencia y legalidad, las peticiones de cada precandidato y/o precandidata.

Las solicitudes se deberán formular con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación y en ellas se deberá especificar, por lo menos la siguiente información:

- I. El responsable de la organización del evento;
- II. El horario en el cual se llevará a cabo la actividad;
- III. El uso que se le dará a las instalaciones y, en su caso, los recursos materiales del Partido que resulten útiles para su realización; y,
- IV. El compromiso de que al término del acto se desocuparán las instalaciones y se devolverá el material que se les hubiere prestado.

La utilización de las instalaciones no podrá significar erogaciones al Partido, dado que todos los gastos estarán a cargo del precandidato o precandidata en cuestión.

CAPÍTULO SEXTO

De la elección de las y los Delegados

Del número de las y los Delegados

ARTÍCULO 18. El número de las y los Delegados electores que integrarán la Convención Municipal de Delegados y Delegadas, será de conformidad con la siguiente tabla:

COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

MUNICIPIO	Repte de Sec. y Org.	CPE 100% del padrón	CPM 50% del padrón	SUB' TOTAL	DT	TOTAL
San Dimas	40	2	54	96	96	192

Abreviaturas: CPE: Consejeros Políticos Estatales; CPM: Consejeros Políticos Municipales; DT: Delegados Territoriales; Sec. y Org: Sectores y Organizaciones (CNC, CTM, CNOP, ONMPRI, RED DE JÓVENES x MÉXICO y UR); Organismos especializados y Movimientos (Fundación Colosio, Instituto de Formación Política "Reyes Heroes" y Movimiento PRI.MX).

ARTÍCULO 19. Para la conformación del padrón de Delegadas y Delegados electores convencionistas, conforme a lo previsto en el artículo 201 de los Estatutos, el 50% estará integrado por Consejeros Políticos Estatales y Municipales. Los Consejeros Políticos Estatales serán incorporados de forma automática y los Consejeros Políticos Municipales serán elegidos por el método de insaculación en la cantidad señalada y todas y todos se acreditarán ante la Comisión Estatal por el Secretario Técnico del Consejo Político Estatal, a más tardar el 12 de febrero de 2019, levantando acta circunstanciada de dicha selección. Las y los Delegados representantes de los Sectores y Organizaciones, serán elegidos en sus respectivas asambleas y acreditados por su dirigencia municipal ante la Comisión Estatal a más tardar el 13 de febrero de 2019.

ARTÍCULO 20. Las Asambleas Electorales Territoriales, para la elección de las y los Delegados Territoriales, se celebrarán en los términos que acuerde la Comisión Estatal, conforme a los lineamientos que se incorporen a la convocatoria que para tal efecto se emita y estas asambleas se realizarán a más tardar el 12 de febrero de 2019, con fundamento en el artículo 201 de los Estatutos y el artículo 67 del Reglamento para la Elección de Dirigentes y Postulación de Candidaturas de nuestro instituto político.

La convocatoria deberá emitirse, al menos, con setenta y dos horas de anticipación a la celebración de las Asambleas Electorales Territoriales. En la misma se señalarán la fecha, horario y lugar para llevarse a cabo, el órgano o personas que serán responsables de su conducción, el proceso para su realización, los requisitos para la militancia, los mecanismos para el registro de las planillas las cuales deberán estar integradas por un 50% de varones y un 50% de mujeres y con una tercera parte con participación del jóvenes de hasta 35 años y sus procedimientos de votación. La convocatoria establecerá las instrucciones de integración de los expedientes, para en los casos de órganos auxiliares, quienes remitirán los expedientes a la Comisión Estatal de Procesos Internos, para su concentración y validación de la asamblea electiva.

CAPÍTULO SÉPTIMO

De la documentación y material

ARTÍCULO 21. La Comisión Estatal de Procesos Internos aprobará el diseño y elaboración de los documentos y materiales que se emplearán en la Convención Municipal de Delegados y Delegadas bajo estrictas medidas de austeridad.



COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

La boleta deberá incluir, al menos los siguientes datos:

- I. El nombre y el emblema del Partido;
- II. La elección de que se trate;
- III. Las fecha de la Convención de Delegados y Delegadas;
- IV. Los recuadros en los que aparezcan los nombres y fotografías de las y los precandidatos;
- V. Número de folio en talón desprendible;
- VI. Nombres y firmas de las personas que se desempeñen como Presidente y Secretario Técnico de la Comisión Municipal, así como el sello de la misma; y,
- VII. Entidad y municipio.

La colocación de las fotografías será a partir del margen superior izquierdo de la boleta y en secuencia corrida hacia la derecha, hasta cubrir los espacios según el número de precandidaturas registradas debiendo predominar los colores de nuestro Partido.

CAPÍTULO OCTAVO

De la Convención Municipal de Delegados y Delegadas

ARTÍCULO 22. El 3 de marzo de 2018, a las 09:00 horas, en el lugar que se señale para la celebración de la Convención Municipal de Delegados y Delegadas, iniciará el registro de las delegadas y los delegados que fueron acreditados.

La Comisión Estatal dispondrá, por conducto de la estructura auxiliar que designe, los elementos necesarios para el adecuado registro de las y los delegados que se efectuará conforme al padrón total acreditado.

El registro de las y los delegados electores se hará en el orden en que se presenten y ante la mesa que corresponda al origen de su elección, ahí les entregarán un gafete que los acredite como tales. La mesa de registro se cerrará a las 10:30 horas, sin que se permita el ingreso ni la acreditación de ningún delegado o delegada que llegue posterior a dicha hora.

Los gafetes serán impresos a partir del padrón total de delegados y delegadas de la Convención Municipal y estarán foliados. La Comisión Estatal aprobará el diseño del gafete que contendrá el nombre, municipio, origen del delegado o delegada y folio.

ARTÍCULO 23. Se contará como voto válido aquel en el que la marca hecha por el delegado o delegada elector sobre la boleta:

- I. Se haga en un solo recuadro de los que contienen la fotografía y nombre de una precandidatura;
- II. La marca invada más de un recuadro pero permita distinguir, indubitavelmente, la manifestación de voluntad del elector; y,
- III. Coloque una marca con la que se distinga, indubitablemente, la manifestación de su voluntad a favor de una precandidatura.

COMISIÓN ESTATAL DE PROCESOS INTERNOS DE DURANGO

ARTÍCULO 24. Se contará como voto nulo aquella depositada en la urna y en cuya boleta el delegado o delegada elector:

- I. Haya marcado más de un recuadro y con ello no se permita distinguir, indubitablemente, el sentido del sufragio;
- II. No marcó recuadro alguno; y,
- III. Marcó o escribió algún signo o mensaje que no permita distinguir, indubitablemente, la manifestación de su voluntad a favor de alguna precandidatura.

ARTÍCULO 25. Para en el caso de que resultara procedente un solo registro la convención se desarrollará con la votación de las y los convencionistas de manera económica dando a conocer el plan de trabajo del precandidato registrado.

CAPÍTULO NOVENO *Casos no previstos*

ARTÍCULO 26. Los casos no previstos en el presente manual de organización serán resueltos por las personas que se tengan el cargo de Presidente de la Comisión Estatal de Procesos Internos con el acuerdo de la persona titular de la Presidencia del Comité Directivo Estatal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente manual de organización entrará en vigor el día de su publicación en los estrados físicos de la Comité Municipal de **San Dimas** y del Comité Directivo Estatal de Durango. Asimismo se difundirá en la página electrónica del citado Comité www.pridurango.org.

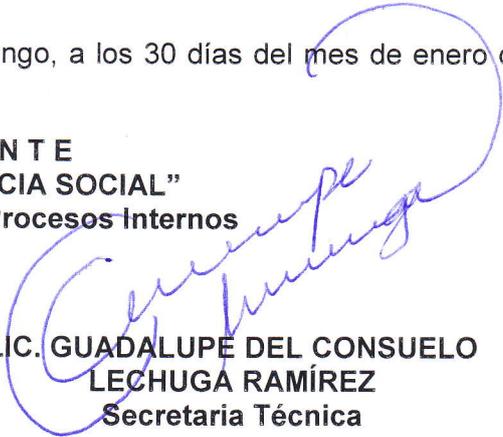
SEGUNDO. Los Comités Directivo Estatal y Municipal del Partido y los órganos directivos de los Sectores y Organizaciones del municipio, contribuirán a su mayor difusión mediante los medios que dispongan para su vinculación con las y los miembros y simpatizantes del Partido.

Dado en la ciudad de Durango, del Estado de Durango, a los 30 días del mes de enero de 2019.

ATENTAMENTE
“DEMOCRACIA Y JUSTICIA SOCIAL”
Por la Comisión Estatal de Procesos Internos



LIC. ALFA AVILA CARRANZA
Comisionada Presidenta



LIC. GUADALUPE DEL CONSUELO
LECHUGA RAMÍREZ
Secretaria Técnica